



# हरियाणा केन्द्रीय विश्वविद्यालय

## CENTRAL UNIVERSITY OF HARYANA

(संसद अधिनियम 25 (2009) के तहत स्थापित)

(Established vide Act No. 25 (2009) of Parliament)

गांव: जांट-पाली, जिला-महेन्द्रगढ़ (हरियाणा) . 123031

Village: Jant-Pali, Distt: Mahendergarh (Haryana)-123031

### उच्च पद पर पदोन्नति के लिए आवेदन हेतु प्रोफार्मा

#### PROFORMA FOR APPLYING FOR HIGHER POST UNDER PROMOTION

1.	पूरा नाम Name in Full	
2.	वर्तमान पद/पदनाम Present Post/Designation	
3.	जन्म दिनांक Date of Birth	
4.	वर्तमान पद पर कार्यग्रहण की दिनांक Date of joining on the present post	
5.	श्रेणी (अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./ विशेष योग्यजन/ सामान्य) Category (SC/ST/OBC/PwD/GEN)	
6.	वर्तमान लेवल में सेल Present Cell in the Level	लेवल Level:  सेल Cell:  मूल वेतन Basic Pay:
7.	क्या वर्तमान पद पर स्थायीकरण हो गया है? यदि हाँ, तो कृपया स्थायीकरण की दिनांक का उल्लेख करें Whether confirmed on the present post, if yes, please mention the date of confirmation	
8.	पद, जिसके लिए अगले चरण हेतु आवेदन कर रहे हैं Post for which applying for next stage	
9.	पदोन्नति हेतु पात्रता की दिनांक (सीआरआर के अनुसार) Date of eligibility for promotion (As per CRRs)	
10.	क्या पात्रता की दिनांक को पदोन्नति हेतु न्यूनतम योग्यता प्राप्त कर ली है? (यदि नहीं, तो कृपया न्यूनतम योग्यता पूर्ण करने की दिनांक का उल्लेख करें) Whether possessing minimum qualification required for promotion on the date of eligibility; (If No, please mention the date of fulfilling minimum qualification for promotion)	
11.	(अ) शैक्षणिक योग्यता (हरियाणा केन्द्रीय विश्वविद्यालय में शामिल होने से पहले)  (A) Academic Qualification (Before joining in Central University of Haryana)	



13.	अन्य कोई जानकारी /पिछले पांच वर्षों के दौरान उपलब्धियां इत्यादि Any other information/achievements etc. during last five years	
-----	---	--

में प्रमाणित करता हूँ कि उपरोक्त सूचना मेरी जानकारी के अनुसार सही एवं तथ्यात्मक है.

I certify that the information given above is correct and factual to the best of my knowledge.

हस्ताक्षर Signature:

दिनांक Date:

नाम Name:

विभाग/ कार्यालय Department/Office:

संबंधित विभागाध्यक्ष की अग्रेषण टिप्पणी

Forwarding remarks of the Head of the Department concerned:

(विभागाध्यक्ष/ कार्यालयाध्यक्ष के हस्ताक्षर)

(Signature of the Head of the Department/Office)