



# CENTRAL UNIVERSITY OF HARYANA

(Established vide Act No. 25 (2009) of Parliament)  
Village: Jant-Pali, Distt: Mahendergarh (Haryana)-123031

No. CUH/2024/Fin./ 454(A)

Date: 12.09.2024

## NOTIFICATION/अधिसूचना

With the approval of the Competent Authority, keeping in view the use of EPABX landline phones, the reimbursement of mobile bills will be applicable to the following employees engaged on Essential Services as per rates mentioned against each

सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के साथ, ईपीएबीएक्स लैंडलाइन फोन के उपयोग को ध्यान में रखते हुए, मोबाइल बिलों की प्रतिपूर्ति आवश्यक सेवाओं पर लगे निम्नलिखित कर्मचारियों के सामने उल्लिखित दरों के अनुसार लागू होगी।

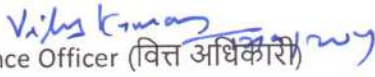
Sr. No./क्रमांक	Designation/Post पदनामपद/पद	Admissible amount per year (in Rupees) प्रति वर्ष स्वीकार्य राशि (रुपये में)
1	Vice Chancellor/कुलपति	5000/-
2	Pro-Vice Chancellor/ प्रतिकुलपति	
<b>Categories of Statutory post /वैधानिक पद की श्रेणियाँ</b>		
1.	Registrar/कुलसचिव	5000/-
2.	Finance Officer/वित्त अधिकारी	
3.	Controller of Examinations परीक्षा नियंत्रक/	
4.	Librarianपुस्तकालय अध्यक्ष /	

Categories of Employees under Essential Services / आवश्यक सेवाओं के अंतर्गत कर्मचारियों की श्रेणियाँ		
1.	Provost/प्रोवोस्ट	4000/-
2.	Proctor/कुलानुशासक	
3.	Public Relation Officer/जनसंपर्क अधिकारी	
4.	Executive Engineer/कार्यपालक अभियंता	
5.	Assistant Engineer/Junior Engineer /सहायक अभियंता/कनिष्ठ अभियंता	
6.	Chief Security Officer /मुख्य सुरक्षा अधिकारी	
7.	Deputy Security Officer/ उप सुरक्षा अधिकारी	
8.	Security Officer/सुरक्षा अधिकारी	
9.	Security Inspector/सुरक्षा निरीक्षक	
10.	Medical Officer/चिकित्सा अधिकारी	
11.	System Analyst/प्रणाली विश्लेषक	
12.	Hostel Warden / Assistant Warden/Additional Warden / छात्रावास वार्डन / सहायक वार्डन/अतिरिक्त वार्डन	
13.	Driver (Regular staff) (On Ambulance Service, Office of the Registrar, Office of the Vice-Chancellor Secretariat) / चालक (स्थायी कर्मचारी) (केवल एम्बुलेंस सेवा पर, कुलपति सचिवालय, कुलसचिव कार्यालय )	

1. Reimbursement will be made on the pro rata basis depending upon the duration of the post held or duty performed.  
प्रतिपूर्ति आनुपातिक आधार पर की जाएगी जो पद की अवधि या निष्पादित कर्तव्य पर निर्भर करेगी।
2. Bills for reimbursement may be submitted through Samarth Portal in the Finance Branch between 1<sup>st</sup> of March to 10<sup>th</sup> of March of the closing Financial Year.  
प्रतिपूर्ति के लिए बिल वित्तीय वर्ष के अंतिम में समर्थ पोर्टल के माध्यम से 1 मार्च से 10 मार्च के बीच वित्त शाखा में प्रस्तुत किए जा सकते हैं।


**Note: This Notification supersedes all notifications/orders/circulars issued earlier on Mobile Reimbursement by the University.**

**नोट: यह अधिसूचना विश्वविद्यालय द्वारा मोबाइल प्रतिपूर्ति पर पहले जारी की गई सभी अधिसूचनाओं/आदेशों/परिपत्रों का अधिक्रमण करती है।**

  
Finance Officer (वित्त अधिकारी)

Copy of the above is forwarded to the following for information and necessary action:  
उपरोक्त की प्रतिलिपि सूचना एवं आवश्यक कार्रवाई हेतु निम्नलिखित को भेजी जाती है:

1. Vice-Chancellor's Secretariat (for kind information of Hon'ble Vice-Chancellor), Central University of Haryana, Mahendergarh/ कुलपति सचिवालय (माननीय कुलपति की जानकारी के लिए), हरियाणा केंद्रीय विश्वविद्यालय, महेंद्रगढ़
2. PS to Registrar (for kind information of the Registrar), Central University of Haryana, Mahendergarh/ रजिस्ट्रार के निजी सचिव (रजिस्ट्रार की जानकारी के लिए), हरियाणा केंद्रीय विश्वविद्यालय, महेंद्रगढ़।
3. Sh. Amit Sheoran, STA to broadcast the same among all the Teaching and Non- Teaching Faculty of Central University of Haryana

  
Section Officer/अनुभाग अधिकारी  
Finance Branch/ वित्त शाखा

