



हरियाणा केन्द्रीय विश्वविद्यालय

CENTRAL UNIVERSITY OF HARYANA

(संसद अधिनियम 25 (2009) के तहत स्थापित, नैक से 'ए' ग्रेड प्राप्त)

(Established vide Act No. 25 (2009) of Parliament, Accredited 'A' Grade by NAAC)

गांव: जांट-पाली, जिला: महेन्द्रगढ़ (हरियाणा), 123031.

Village: Jant-Pali, Distt: Mahendergarh (Haryana), 123031.

यात्रा भत्ता आवेदन / Travelling Allowance Form

❖ दावेदार का विवरण / Claimant Details :-

दावेदार का नाम / Name of Claimant : _____
 पदनाम / Designation : _____
 वेतन / Pay : _____ स्तर / Level : _____ सैल / Cell : _____
 आधिकारिक पता / Official Address : _____
 यात्रा का उद्देश्य / Purpose of Journey : _____

❖ खाते में अंतरित करने के लिए (अनिवार्य) / For Account Transfer (Mandatory) :-

पैन / PAN : _____
 ईमेल / E-Mail ID : _____
 सम्पर्क सूत्र / Mobile No. : _____
 बैंक का नाम व शाखा / Name and Branch of Bank : _____
 आई एफ एस सी कोड / IFSC Code : _____
 खाता संख्या / Account Number : _____

(A) यात्रा भत्ता / Travelling Allowance :-

प्रस्थान / Departure		आगमन / Arrival		यात्रा विवरण / Journey Details				यदि यात्रा टैक्सी / कार द्वारा की गई, कृपा निर्दिष्ट करें (If travelled by Taxi/Car, please indicate)			
दिनांक व समय Date & Time	स्टेशन / स्थान Station/Place	दिनांक व समय Date & Time	स्टेशन / स्थान Station/Place	यात्रा का तरीका /Mode of Travel	श्रेणी Class	दूरी / Distance (की. मी. / KM)	भुगतान किया गया किराया / Fare Paid	वाहन क्रमांक Vehicle No.	यात्रा की. मी. / KM Travelled	क्या सांझा किया गया / Whether Shared	राशि / Amount

(Note :- TA is applicable for shortest route only.)

(B) खाद्य बिल दावे / Food Bill Claim (If Applicable) :-

दावे की तिथि Date for which claim made	बिल सं एवं दिनांक Bill No. and Date	होटल/रेस्टोरेंट का नाम Name of the Hotel/Restaurant	राशि Amount	कार्यालय प्रयोग हेतु (राशि) For Office Use (Entitled amount)
कुल / Total				

(C) होटल आवास लागत / Cost of Hotel Accommodation (If Stayed) :-

होटल का नाम एवं पता / Name and Address of Hotel	अवधि / Period		दिनों की संख्या / No. of Days	दर / Rate	राशि / Amount
	से / From	तक / To			
कुल / Total					

‘ए’ के अनुसार / Claim as per ‘A’ : _____

‘बी’ के अनुसार / Claim as per ‘B’ : _____

‘सी’ के अनुसार / Claim as per ‘C’ : _____

कुल / Total Claim (A+B+C) : _____ (रु./Rupees _____ केवल /Only).

Certified that Incumbent has performed his/her duties in relation to _____ and TA/DA be paid for the period from _____ to _____.

Amount of Sitting Fee/Honorarium at the rate of Rs. _____ for performing/attending _____ for the day _____.

❖ Checklist:-

- | | |
|--------------------------|--|
| ☐ | Copy of approval attached. |
| ☐ | Copy of invitation letter attached. |
| ☐ | Copy of PAN Card attached. |
| ☐ | Original Bill for Taxi (if Own Car is not used) attached. |
| ☐ | Proof of Toll Charges attached. |
| ☐ | Verified List of Students in case of Practical/Viva is attached. |
| ☐ | Copy of Ticket and Boarding Pass (In Original) in case of Air Travel attached. Tickets have been purchased only from one of the three Authorized Travels Agents only listed below: |
| | 1. M/s Balmer Lawrie & Company Limited (BLCL). |
| | 2. M/s Ashok Travels & Tours (ATT). |
| | 3. Indian Railways Catering and Tourism Corporation Ltd. (IRCTC). |
| ☐ | Original Tickets in case of Public Transport attached. |
| ☐ | Form is complete in all respect. |
| ☐ | Activity report forwarded to IQAC, attach proof if applicable. |

रकम प्राप्ति (पूर्व प्राप्ति रसीद) /
Amount Received in Full (Pre-Receipt)

दावेदार के हस्ताक्षर दिनांक के साथ /
Signature of the Claimant with date

Note:- All columns are mandatory.

पर्यवेक्षण अधिकारी/विभागाध्यक्ष/ पीआई/समन्वयक के हस्ताक्षर
Signature of the Supervising Officer/HoD/PI/Coordinator

नाम / Name : _____

पद / Designation : _____

विभाग / Department : _____

कर्मचारी आई डी / Emp. ID. : _____

(वित्त और लेखा विभाग के उपयोग के लिए / For the use of Finance & Accounts Department)

TA : _____, DA : _____, SF : _____, Total : _____, Less TDS : _____, Grand Total : _____.

Passed for payment of Rs. _____ (रु./ Rupees _____ केवल / Only).

कार्य सहायक
Dealing Assistant

सहायक
Assistant

अनुभाग अधिकारी (वित्त)
Section Officer (Fin.)

लेखा परीक्षा
Audit

वित्त अधिकारी
Finance Officer

कुलसचिव
Registrar